

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Фонда содействия физическим и
юридическим лицам в решении
ситуационных проблем в социально-
экономической сфере
«Фонд антикризисных проектов»

Протокол № 003 от 20 марта 2017 г.

УСТАВ
Частного учреждения
Институт решения проблем в
социально-экономической сфере
«Институт институциональных проблем»

г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение Институт решения проблем в социально-экономической сфере «Институт институциональных проблем» (далее по тексту – Институт), создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Решения Общего собрания учредителей Фонда содействия физическим и юридическим лицам в решении ситуационных проблем в социально-экономической сфере «Фонд антикризисных проектов» (Протокол № 003 от 20.03.2017 г.).
- 1.2. Институт является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Учредителем Института является Фонд содействия физическим и юридическим лицам в решении ситуационных проблем в социально-экономической сфере «Фонд антикризисных проектов» (ОГРН 1177700001390).
- 1.4. Институт приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институт создается без ограничения срока.
- 1.5. Являясь некоммерческой организацией, Институт не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.
- 1.6. Институт имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории РФ и за его пределами.
- 1.7. Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.
- 1.9. Институт использует имущество, закрепленное на праве оперативного управления.
- 1.10. Институт является собственником имущества, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Институт самостоятелен в кадровой политике, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом.
- 1.12. Институт имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, по предварительному согласованию с Учредителем.
- 1.13. Институт вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.14. Полное официальное наименование: Частное учреждение Институт решения проблем в социально-экономической сфере «Институт институциональных проблем», сокращенное наименование: Институт институциональных проблем.
- 1.15. Место нахождения исполнительного органа Института: Российская Федерация, г. Москва. Институт осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.16. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Института и его Учредителем.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

- 2.1. Целью создания Института является содействие коммерческим, некоммерческим и государственным организациям в решении структурных и ситуационных проблем в социально-экономической сфере.
- 2.2. Предметом деятельности Института является:
 - 2.2.1. экспертное определение социально-экономических проблем в сферах труда и социальной защиты населения, предпринимательства, здравоохранения и санитарии, экологии и природопользования, юриспруденции и правопорядка, защиты прав потребителей, образования и науки, физической культуры и спорта, и разработка путей их решения;

- 2.2.2. юридический, административный, экономический, финансовый и управленческий консалтинг физических и юридических лиц, направленный на содействие в решении ситуационных и структурных проблем в социально-экономической сфере;
- 2.2.3. подготовка экспертных заключений, программ и проектов для государственных органов исполнительной и законодательной власти федерального, регионального и муниципального уровней в решении социально-экономических проблем.
- 2.3. Для достижения цели Институт следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления для достижения уставной цели, выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям и прочим организациям в сфере управления, таких как корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, компенсационные и пенсионные стратегии, планирование и управление производством;
 - 2.3.2. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, междисциплинарные исследования и разработки, преимущественно в области общественных и гуманитарных наук;
 - 2.3.3. деятельность в сфере связей с общественностью, консультирование, выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям, включая деятельность по лоббированию, в сфере связей с общественностью и коммуникации, компаниям и прочим организациям;
 - 2.3.4. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения для достижения уставной цели, изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам, включая статистический анализ получаемой информации.
- 2.4. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Институт может создать для предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. В интересах достижения своей цели Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 3.1. Имущество Института является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Института и закреплено за Институтom на праве оперативного управления. Распоряжение этим имуществом допускается только с согласия Учредителя.
- 3.2. Институту принадлежит право собственности на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 3.3. Указанные доходы и объекты собственности используются Институтom для развития его научной и материально-технической базы, улучшения условий труда сотрудников, а также на другие нужды, связанные с деятельностью Института.
- 3.4. Институт несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Института в данной области осуществляет Учредитель.
- 3.5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтom, либо приобретенное Институтom за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Института, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 3.6. Источниками формирования имущества Института являются:
 - 3.6.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя, причем порядок внесения поступлений определяются Учредителем самостоятельно;
 - 3.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - 3.6.3. финансовые средства от проведения научно-исследовательских работ;
 - 3.6.4. доходы от предпринимательской деятельности и от использования собственности Института;
 - 3.6.5. другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- 3.7. Материально-техническое обеспечение Института, развитие его базы осуществляется самим Институтом в пределах собственных средств и средств, поступающих от Учредителя, других юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Для восполнения временного недостатка денежных средств Институт имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц, но только с согласия Учредителя.
- 3.9. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью только для достижения цели создания. Доходы Института направляются на обеспечение развития уставной деятельности Института и социальной защиты его сотрудников.
- 3.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Института, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.11. Институт вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов.
- 3.12. Институту запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Учредителем.
- 3.13. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 3.14. Институт осуществляет учет имущества, обязательств и хозяйственных операций и отчитывается перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.15. Институт может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности.
- 3.16. Доход от осуществления предпринимательской деятельности Института не переходит к Учредителю, а направляется на реализацию уставных целей Института.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

- 4.1. Органами управления Института являются Учредитель и Директор Института.
- 4.2. Высшим органом управления Института является Учредитель – Фонд содействия физическим и юридическим лицам в решении ситуационных проблем в социально-экономической сфере «Фонд антикризисных проектов».
- 4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:
 - 4.3.1. изменение Устава Института;
 - 4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов образования и использования его имущества;
 - 4.3.3. принятие решений о создании Институтом коммерческих и некоммерческих обществ и организаций и об участии Института в таких обществах и организациях;
 - 4.3.4. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института;
 - 4.3.5. назначение Директора Института и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4.3.6. назначение Ревизора Института и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4.3.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;
 - 4.3.8. утверждение ежемесячных финансовых планов и отчетов Института;
 - 4.3.9. утверждение организационной структуры Института;
 - 4.3.10. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института;
 - 4.3.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 4.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
 - 4.3.13. осуществление контроля за использованием денежных средств Института.
- 4.4. Учредитель имеет право принимать решение по любым вопросам деятельности Института.
- 4.5. Исполнительным органом Института является Директор.
- 4.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора.
- 4.7. Директор действует от имени Института без доверенности и осуществляет руководство Институтом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, и несет ответственность за деятельность Института.

- 4.8. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 4.9. Директор Института:
 - 4.9.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Института;
 - 4.9.2. подготавливает и представляет на утверждение Учредителя годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Института;
 - 4.9.3. подготавливает и представляет на утверждение Учредителя ежемесячные финансовых планы и финансовые отчеты Института;
 - 4.9.4. утверждает правила внутреннего распорядка и штатного расписания Института, определяет численность и условия оплаты труда персонала Института, его представительств и филиалов, в соответствии с утверждёнными Учредителем финансовыми планами и организационной структурой Института, принимает на работу и увольняет сотрудников Института;
 - 4.9.5. открывает расчётные счета в банках, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.9.6. выдает доверенности на право представительства от имени Института, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Института;
 - 4.9.7. организует работу Института и отвечает за качество и эффективность его работы;
- 4.10. Директор осуществляет решение других вопросов деятельности Института и обязан исполнять свои обязанности в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. Контроль над деятельностью Института осуществляет Ревизор, который назначается Учредителем сроком на три года для проверки деятельности Института.
- 5.2. Ревизор контролирует финансово-хозяйственную деятельность Института, исполнение положений настоящего Устава и не реже одного раза в год проводит аудит финансово-хозяйственной деятельности Института и представляет свой отчет Учредителю.
- 5.3. Ревизор с согласия Учредителя вправе привлечь к осуществлению проверок деятельности Института независимых аудиторов за счет средств Института.
- 5.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Института все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Института.
- 5.5. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.6. Институт обязан хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение Учредителя, содержащее решение о создании Института, а также иные решения, связанные с созданием Института; документ, подтверждающий государственную регистрацию; внутренние документы Института; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, внутренними документами Института.
- 5.7. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора. По требованию Учредителя информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение семи дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

- 6.1. Реорганизация Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.2. Институт может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 6.3. Ликвидация Института производится по решению Учредителя или суда. Учредитель или

- суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.
 - 6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторов, принимает меры по уведомлению кредиторов, и получению дебиторской задолженности Института.
 - 6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
 - 6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом. Если у Института недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
 - 6.8. Выплата денежных сумм кредиторам Института проводится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
 - 6.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом.
 - 6.10. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
 - 6.11. Ликвидация Института проблем считается завершенной, а Институт прекратившем существование по факту внесения записи о ликвидации Института в единый государственный реестр юридических лиц.
 - 6.12. При реорганизации Института все финансово-хозяйственные документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляются силами за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Института

- 7.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Изменения в Устав Института институциональных проблем вступают в силу с момента их государственной регистрации.